

Zizur Nagusiko Udal Haur Eskoletan matrikula egitea (Paquita Ansa eta Sarastigorri)

Epeak:

- 2026ko maiatzaren 15ean argitaratuko da Educa atarian **onartutako haurren 1. behin betiko zerrenda**, eta 2026ko maiatzaren 18tik 22ra bitartean formalizatu beharko dute matrikula.
- 2026ko maiatzaren 26an argitaratuko da **onartutako haurren 2. behin betiko zerrenda**, eta 2026ko maiatzaren 27tik 28ra egingo da matrikula.
- 2026ko maiatzaren 29an argitaratuko da **onartutako haurren 3. behin betiko zerrenda**, eta matrikula ekainaren 1ean edo 2an formalizatu beharko da.

Matrikula adierazitako epean egiten **EZ** bada, lortutako plaza galduko da, eta ordura arte haurra egon daitekeen itxaron-zerrendetatik eratorritako eskubideak bertan behera geratuko dira.

Aukera hobekuntza

“Aukera hobekuntza”ren ondorioak:

Esleitutakoa baina lehenago eskatutako edozein ikastetxetan plaza bat lortzeko aukera izatea.

Aukera hobetzeko prozeduraren ondorioz beste lanpostu bat lortuz gero, hasieran esleitutako plaza galduko da automatikoki, eta matrikula berria egin beharko da ezarritako epeetan derrigorrez. Epe horietan matrikula berria egiten ez bada, lortutako plaza eta ordura arte sartuta egon den itxaron zerrendetatik datozen eskubideak galduko dira.

Hezkuntza eta Lanbide Heziketako zuzendari nagusiaren [urtarrilaren 22ko 6/2026 Ebazpenaren](#) I. ERANSKINEKO 10. eta 11. ataletan arautzen dira matrikulazio eta aukera hobekuntza

Formalización de la Matricula en las Escuelas Infantiles Municipales de Zizur Mayor (Paquita Ansa y Sarastigorri)

Plazos:

- El día 15 de mayo de 2026 se publicará en el portal Educa la **1ª lista definitiva de niñas y niños admitidos** y su matrícula deberá formalizarse entre el 18 y el 22 de mayo de 2026.
- El día 26 de mayo de 2026 se publicará la **2ª lista definitiva de niñas y niños admitidos** y la matrícula se formalizará entre el 27 y 28 de mayo de 2026.
- El día 29 de mayo de 2026 se publicará la **3ª y última lista definitiva de niñas y niños admitidos** debiéndose formalizar su matrícula entre 1 y 2 de junio.

La **NO** formalización de la matrícula en el plazo señalado determinará la pérdida de la plaza obtenida y el decaimiento de los derechos derivados de las listas de espera en la que hasta ese momento la niña o niño pudiera figurar.

Mejora de Opción

Elegir “Mejora de opción” significa:

Optar a la posibilidad de obtener una plaza en cualquiera de los centros solicitados con mayor preferencia que el centro asignado.

La obtención de una nueva plaza derivada de la aplicación del procedimiento de mejora de opción implicará automáticamente la pérdida de la plaza asignada inicialmente, así como la obligación de formalizar la nueva matrícula en los plazos previstos. La no formalización de la matrícula en estos plazos determinará la pérdida de la plaza obtenida y de los derechos derivados de las listas de espera en las que hasta ese momento la niña o

prozedimenduak. Ebazpen horrek Nafarroan 2026-2027 ikasturtean funts publikoekin sostengatutako Haur Hezkuntzako lehen zikloko ikastetxeetan haurrak onartzeko prozedura ezartzen du.

Zure semea edo alaba Zizur Nagusiko Udal Haur Eskoletako batean onartua izan bada, ohar hauek hartu beharko dituzue kontuan:

- Matrikula formalizatzeko, Zizur Nagusiko Udalaren Egoitza Elektronikora sartu beharko zarete, eta horretarako baimendutako sistemetako batekin identifikatu behar da (Ziurtagiri Digitala, CI@ve edo NA elektronikoa).
- Matrikulazio-izapideari dagokion gaian, matrikulatzen ari den hauraren izen-abizenak adierazi beharko dituzue.
- Jantoki-zerbitzua:
Haurrak jantoki-zerbitzua erabiliko duen adierazi beharko duzue, eta ikasturtea hastean erabaki beharko duzue jantokian hasieratik geratuko den ala ez.

Dokumentazioa:

Matrikulatzen diren haur guztientzat:

- Familia-unitateko kide konputagarri guztien 2025eko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena. Oraindik egin gabe baduzu, dokumentu hau Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Aitorpenaren kanpainaren azken egunera arte atzeratu ahal izango da, eta orduan Zizur Nagusiko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren ssb.gizartezerbitzuak@zizurnagusia.eus helbidera bidali beharko duzu. Mezuaren gaian "Haur Eskola" eta hauraren izen-abizenak adierazi beharko dituzu.

Errenta aitorpena egiteko betebeharririk ez baduzu, hori egiaztatzen duen dokumentazio ofiziala aurkeztu beharko duzu, beste errenta edo diru-sarrera batzuk jaso izana egiaztatzen

niño pudiera figurar incluido.

Los procedimientos de matriculación y la mejora de opción se regulan en los Apartados 10 y 11 del ANEXO I de la [Resolución 6/2026, de 22 de enero](#), del director general de Educación y Formación Profesional, que establece el procedimiento para la admisión de niñas y niños en centros de primer ciclo de Educación Infantil sostenidos con fondos públicos en Navarra para el curso 2026-2027.

En caso que su hija o hijo haya sido admitido en una de las Escuelas Infantiles Municipales de Zizur Mayor deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Para formalizar la matrícula deberán acceder a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Zizur Mayor e identificarse con uno de los sistemas de acceso permitidos (Certificado Digital, CI@ve o DNI Electrónico).
- En el asunto del trámite de matriculación deberán reflejar el nombre y apellidos de la niña o del niño para quien formalicen la matrícula.
- Servicio de Comedor:
Deberán indicar si la niña o el niño va a utilizar el servicio de comedor y en el momento de comenzar el curso, será cuando tengan que decidir si se queda en el comedor desde el inicio.

Documentación:

Para todas las niñas y niños que se matriculen:

- Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2025 de todos los miembros computables de la unidad familiar. Si todavía no la tiene realizada, la entrega de este documento podrá aplazarse hasta el último día de la campaña de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y deberá enviarla al email del Servicio Social Base de

duen dokumentazioarekin batera. Azkenik, aurkeztu ahal izango dira diru-sarreraren zinpeko aitorpena eta egoera sozioekonomikoa egiaztatzen duen txosten soziala. Atal honetan eskatutako dokumentazioa EZ bada aurkezten, jantokiko gehieneko kuota esleituko zaizue. • Hala badagokio, haurrari arreta egokia emateko beharrezkoa den osasun-informazioa. • Hala badagokio, 2026ko urtarrilaren 1etik aurrera familia-unitateko kideen kopurua aldatu bada jaiotzaren bat izan delako, aldaketaren egiaztagiria. • Hala badagokio, guraso bakarreko familia egiaztatzea. • Hala badagokio, banantze- edo dibortzio-epaia. • Nahitaezkoa: Haur Eskolako osasun-araudiaren onarpenaren eta konpromisoaren agiri sinatua. Osasunari eta Higieneari buruzko inprimakia <u>Aurkeztu beharreko beste agiri batzuk, bakarrik haurra haur eskolan berria bada edo 2025-2026 ikasturtean emandako datuak aldatu badira:</u> • Nahitaezkoa: Haurraren osasun-identifikazioko txartela (OTI). • Nahitaezkoa: Ordainagiriak helbideratuko diren banku-erakundearen kontu-zenbakia, titularra eta zenbakia berariaz adierazita. • Grabazioak eta irudiak egiteko baimen sinatua (haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko, eta haien familiak, eskubideak eta berdintasuna sustatzeko Legea). Arretari eta Babesari buruzko inprimakia - Irudiak. <u>Fidantza:</u> Matrikulazio-prozesua amaitu aurretik, fidantza gisa 35,00 € ordaintzeko eskatuko zaizue, eta zenbateko hori 2026-2027 ikasturteko azken hilekoan itzuliko zaizue.	Zizur Mayor ssb@zizurmayor.es y en asunto indicar “Escuela Infantil” más el nombre y apellidos de la niña o del niño. En caso de no tener que realizarla, se deberá presentar la documentación oficial que lo acredite junto con la documentación que acredite la percepción de otras rentas o ingresos. En último término, podrá presentarse una declaración jurada de ingresos junto con un informe social que acredite su situación socioeconómica. Si NO presentan la documentación requerida en este apartado, se les asignará la cuota máxima de comedor. • En su caso, Información sanitaria que sea precisa para la correcta atención de la niña o del niño. • En su caso, documentación acreditativa de la variación en el número de miembros de la unidad familiar por nacimiento/s producidos desde el 1 de enero de 2026. • En su caso, la acreditación de familia monoparental. • En su caso, sentencia de separación o divorcio. • Obligatorio: documento firmado de aceptación y compromiso de la normativa sanitaria de la Escuela Infantil. Formulario Salud e Higiene <u>Otra documentación a presentar, únicamente para nuevas incorporaciones o modificación de datos con respecto al curso 2025-2026:</u> • Obligatorio: Tarjeta de identificación sanitaria (TIS) del niño o de la niña. • Obligatorio: Número de cuenta de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular y número. • Consentimiento firmado de realización de grabaciones e imágenes (Ley de atención y protección a niños, niñas y adolescentes y de
--	---

[Matrikulazio-izapiderako esteka](#). **Epeak** atalean adierazitako egunetan bakarrik egongo dira aktibo.

promoción de sus familias, derechos e igualdad.

[Formulario Atención y Protección - Imágenes](#)

Fianza:

Antes de finalizar el proceso de matriculación, se les solicitará el abono de 35,00 € en concepto de fianza, importe que les será devuelto en la última mensualidad del curso 2026-2027.

[Enlace al trámite de matriculación](#). Sólo estará activo los días indicados en el apartado **Plazos**.