

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
Descripción	Expedientes de responsabilidad patrimonial
Finalidades y usos	Cursar el expediente y resolver las reclamaciones que se presenten ante el Ayuntamiento
Categoría de personas interesadas	Todas las personas que efectúen una reclamación ante el Ayuntamiento
Procedimiento de recogida	Personas interesadas, representantes.
Soporte utilizado recogida	Formularios papel, documentación acreditativa
Comunicaciones de datos	
Compañías aseguradoras	Reglamento General de Seguros
Jueces y tribunales	Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
Transmisiones internacionales	No previstas
Unidades responsables	Ayuntamiento, responsable RRHH
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: art 6-1-e, tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público RGPD: art 6-1-a Consentimiento de las personas interesadas	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO	
IDENTIFICATIVOS	
Nombre /Apellidos	
DNI/NIF	
Dirección	
Teléfono fijo y móvil	
CARACTERÍSTICAS ESPECIALES	
Salud	
ECONÓMICO FINANCIERO	
Datos bancarios	

Registro de Tratamiento
Ayuntamiento de Zizur Mayor-Zizur Nagusiko Udala

TRANSACCIONES

Compensación / indemnizaciones