

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESCUELA INFANTIL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gestión administrativa de la escuela infantil de 0 a 3 años                                                      |
| Finalidades y usos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gestión de inscripciones y matriculaciones.<br>Gestión de admisión y lista de espera,<br>Gestión de facturación. |
| Categoría de personas interesadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Padres/madres y tutores que solicitan la matrícula para las criaturas.                                           |
| Procedimiento de recogida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Personas interesadas y representantes legales, Administración Pública, datos del Padrón.                         |
| Soporte utilizado en la recogida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Papel<br>Correo electrónico<br>Conversación                                                                      |
| Comunicaciones de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No están previstas                                                                                               |
| Transmisiones internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No previstas                                                                                                     |
| Unidades responsables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Escuela Infantil Municipal                                                                                       |
| Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas municipales de la Entidad Local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos                                                        |                                                                                                                  |
| Legitimación para el tratamiento:<br><br>RGPD: art. 6-1-e, ejercicio de una misión en interés público. <ul style="list-style-type: none"><li>Decreto Foral 28/2007, de 26 de marzo, por el que se regula el primer ciclo de educación infantil en la Comunidad Foral de Navarra y se establecen los requisitos que deben cumplir los centros que lo imparten, así como los contenidos educativos del mismo.</li></ul> |                                                                                                                  |

### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

#### IDENTIFICATIVOS

Nombre /Apellidos

DNI/NIF

Dirección

Teléfono y fax

Voz/imagen

#### CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Fecha de nacimiento

Registro de Tratamiento  
Ayuntamiento de Zizur Mayor-Zizur Nagusiko Udala

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de familia                                                                                     |
| CATEGORÍA DE DATOS ESPECIALES                                                                        |
| Salud                                                                                                |
| CIRCUNSTANCIAS SOCIALES                                                                              |
| Otros: informas Servicios Sociales sobre situaciones especiales: maltrato, desarraigos familiares... |
| ECONÓMICOS FINANCIEROS                                                                               |
| Ingresos/Rentas                                                                                      |
| Datos bancarios                                                                                      |