

Registro de Tratamiento
Ayuntamiento de Zizur Mayor-Zizur Nagusiko Udala

CITAS	
Descripción	Gestión de citas
Finalidades y usos	Recogida de citas con técnicos
Categoría de personas interesadas	Todas las personas que comunican con el servicio social
Procedimiento de recogida	Entrega de documentación de las personas interesadas o sus representantes
Soporte utilizado en la recogida	Conversación telefónica
Comunicaciones de datos	No están previstas
Transmisiones internacionales	No previstas
Unidades responsables	Servicio Social de Base
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: art 6-1 e, cumplimiento de competencias: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
Dirección
Teléfono Y fax