

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Zizur Mayor-Zizur Nagusiko Udala

<b>RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL</b>	
<b>Descripción</b>	Expedientes de responsabilidad patrimonial
<b>Finalidades y usos</b>	Cursar el expediente y resolver las reclamaciones que se presenten ante el Ayuntamiento
<b>Categoría de personas interesadas</b>	Todas las personas que efectúen una reclamación ante el Ayuntamiento
<b>Procedimiento de recogida</b>	Personas interesadas, representantes,
<b>Soporte utilizado recogida</b>	Formularios papel, documentación acreditativa
<b>Comunicaciones de datos</b>	<b>Ley</b>
<b>Juzgados y tribunales</b>	RGPD (artículo 6)
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidades responsables</b>	Ayuntamiento, responsable RRHH
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público</li> <li>- RGPD: art 6-1-a Consentimiento de las personas interesadas</li> </ul>	

<b>CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO</b>
<b>IDENTIFICATIVOS</b>
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono fijo y móvil
<b>CARACTERISTICAS ESPECIALES</b>
Salud
<b>ECONÓMICO FINANCIERO</b>
Datos bancarios
<b>TRANSACCIONES</b>
Compensación / indemnizaciones