

ORDENANZA USO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO COLABORATIVO Y DE EMPRENDIMIENTO

COWORKING ZIZURLAN



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.-Concepto de Espacio de Trabajo Colaborativo o Coworking.

SEGUNDA.- Fines del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento.

TERCERA.-Objeto de la Ordenanza.

II. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.

CUARTA.-Organización del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, coworking Zizurlan.

QUINTA.-Personas beneficiarias.

SEXTA.- Cartera de servicios del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, coworking Zizurlan.

III. HORARIO, SEGURIDAD Y USO Y CONSERVACION.

SÉPTIMA.- Horario.

OCTAVA.- Cierre Temporal.

NOVENA.- Vigilancia y seguridad.

DÉCIMA.- Custodia de llaves.

UNDÉCIMA.- Medidas cautelares.

DÉCIMO SEGUNDA.- Utilización de las superficies comunes.

DÉCIMO TERCERA.- Derecho de entrada.

DÉCIMO CUARTA.- Rótulos, señalización y elementos ornamentales.

DÉCIMO QUINTA.- Mantenimiento y limpieza de instalaciones.

IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES.

DÉCIMO SEXTA.- Obligaciones y derechos del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia.

DÉCIMO SÉPTIMA.- Derechos y obligaciones de de las persona usuarias de los espacios/puestos.

DÉCIMO OCTAVA.- Protección de datos de carácter personal.

DÉCIMO NOVENA.- Prohibiciones y limitaciones.

VIGÉSIMA.- Extinción de la autorización de uso antes del vencimiento.

VIGÉSIMO PRIMERA.- Notificación de la Prestación del Servicio a la persona beneficiaria.

VIGÉSIMO SEGUNDA. Duración del uso del Espacio y de la Prestación del Servicio.

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXOS

ANEXO I. TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.

ANEXO II. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS.

ORDENANZA DE USO Y FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO Y DE EMPRENDIMIENTO MUNICIPAL, COWORKING ZIZURLAN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia está implementando políticas de promoción económica del municipio dentro de su Plan Estratégico de Desarrollo Local y Empleo 2018-2021, a través de la realización de actuaciones en los ámbitos de las infraestructuras empresariales, el apoyo a la innovación, el fomento de la competitividad de las PYMEs y Micropymes y el espíritu emprendedor.

Por ello, tomando en consideración el Diagnóstico DAFO en materia de Desarrollo Local y Empleo que señala una actividad económica débil, y las dificultades a las que se enfrentan las empresas en los primeros años de funcionamiento para abrirse camino en el mercado a pesar de las ayudas económicas iniciales por parte del Ayuntamiento, y por la dificultad de acceder a espacios de trabajo habilitados, el Ayuntamiento de Zizur Mayor ha creado el Espacio Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan.

Este espacio supone una solución ya consolidada, a través de lo que constituye la filosofía de un coworking: la dotación de un entorno de estabilidad y especial protección que permita a ideas empresariales innovadoras o empresas recién creadas, alcanzar una situación que posibilite su posterior desarrollo independiente. Este recurso, entendido como centro de apoyo y lanzadera para la creación de empresas, tiene como finalidad ser el soporte necesario para personas emprendedoras y empresarias que inician su andadura en la puesta en marcha y consolidación de sus proyectos empresariales, con el fin último de promover el desarrollo económico y la creación de empleo estable en el municipio teniendo en cuenta la diferente situación de partida que puede existir entre mujeres y hombres que quieran iniciar dicha andadura.

Se pretende atraer el emprendimiento, innovar y valorizar los recursos locales, y favorecer la instalación de profesionales en igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y favoreciendo la ruptura de la segregación ocupacional entre los sexos para impulsar la modernización y creación de pymes y micropymes en el municipio y de forma prioritaria en torno a los siguientes ámbitos:

- 1) Servicios profesionales relacionados con la consultoría, ingeniería, aspectos legales, auditorías, formación.
- 2) Servicios relacionados con la atención a los distintos grupos de la ciudadanía (menores, jóvenes, mayores, dependientes,..), otro tipo de servicios relacionados con el transporte.
- 3) Proyectos e iniciativas de ocio saludable y accesible aprovechando el entorno natural y privilegiado del municipio.
- 4) Servicios culturales y de ocio, así como servicios de comunicación, diseño y nuevas tecnologías TIC's.

I DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.-Concepto de Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento o Coworking.

El Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, coworking Zizurlan, se constituye como un espacio físico de titularidad pública municipal para la promoción del empleo y autoempleo. Ofrece el uso temporal de espacio a personas emprendedoras o a Micropymes PYMES, y la prestación de servicios comunes para cubrir así las necesidades básicas que permitan el establecimiento, despegue y consolidación de estas empresas durante los primeros años de su vida, generando una serie de obligaciones económicas.

SEGUNDA.- Fines del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento.

Los fines que se pretenden con este espacio son:

- Favorecer el nacimiento, arranque y consolidación de nuevas empresas.
- Favorecer la generación de empleo.
- Diversificar la estructura productiva local, favoreciendo la instalación de empresas de carácter innovador.
- Crear un medio idóneo, en condiciones de precio y servicios, que permita a las iniciativas empresariales desarrollar su plan de empresa para que, con un tiempo de estancia limitado, estén en situación de competir y de actuar en condiciones de mercado.
- Favorecer la creación de autoempleo y microempresas de mujeres.

TERCERA.-Objeto de la Ordenanza

Constituye el objeto de la presente ordenanza regular el uso del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan.

El objetivo del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento es ofrecer a personas emprendedoras, autónomas, profesionales y microempresas de Zizur Mayor/Zizur Nagusia un espacio de trabajo compartido que basándose en un modelo de trabajo colaborativo, sirva para fomentar la creación de sinergias, el aprendizaje conjunto, el fomento de relaciones y compartimiento de proyectos y conocimiento.

En concreto se regulan:

- a. Los derechos, obligaciones y responsabilidades de las empresas y personas emprendedoras que utilicen Zizurlan.
- b. La administración de Zizurlan en orden a su mantenimiento y conservación, así como los espacios, oficinas y despachos de uso común.
- c. Las relaciones de vecindad entre las personas usuarias de Zizurlan y el uso adecuado de servicios y zonas comunes.
- d. Los efectos y consecuencias del incumplimiento de la presente Ordenanza.
- e. Las funciones del Servicio de Desarrollo Local en relación a Zizurlan.
- f. La tramitación de solicitudes y los criterios de valoración.

II. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.

CUARTA.-Organización del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan.

La estructura organizativa de Zizurlan, para garantizar el buen funcionamiento del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento será gestionado por el Ayuntamiento, a través del Servicio de Desarrollo Local y Empleo, contando con el apoyo de otros agentes internos municipales o profesionales expertas o expertos externos dependiendo de las funciones que conlleve (selección proyectos, toma de decisión sobre prórroga o no de estancia de personas emprendedoras, acciones de formación, apoyo y asesoramiento a los mismos, etc.), y reportando periódicamente al Servicio de Desarrollo Local y Empleo.

Son funciones del Servicio de Desarrollo Local y Empleo:

- La gestión ordinaria de Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, de acuerdo con las presentes instrucciones de funcionamiento y régimen interno de Zizurlan.
- La asignación de puestos y mobiliario.
- Examen y evaluación de solicitudes para la adjudicación de los puestos del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, y propuesta al órgano competente de la adjudicación de espacios teniendo en cuenta el principio de igualdad de mujeres y hombres y si es necesario la adopción de medidas de acción positiva para reducir las desigualdades que pudieran existir entre los sexos.
- Elaborar, en su caso, y proponer la aprobación de la Memoria Anual del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento y del Plan anual de actuaciones para el año siguiente contemplando la perspectiva de género y desagregando los datos por sexo para poder analizar si existe una utilización igualitaria de dicho espacio por parte de mujeres y hombres.
- La tutela y acompañamiento de personas emprendedoras durante su estancia en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento o la supervisión de tales funciones si se delegaran a través de un acuerdo con otro organismo, empresa o institución.
- La propuesta de realización de actividades o acciones formativas así como de programas de servicios dirigidos al crecimiento profesional de personas emprendedoras del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento. Los contenidos de dichas acciones contemplarán la formación en materia de igualdad para poder incluir la perspectiva de género en la actividad emprendedora y empresarial.
- El estudio y examen de posibles incumplimientos de obligaciones impuestas a las personas adjudicatarias de espacios en Zizurlan, y su traslado si procede, al órgano municipal competente.
- Otras funciones que le sean atribuidas en la presente Ordenanza.

El proceso de admisión de solicitudes y de valoración de las mismas se realizará a través de convocatorias semestrales de valoración periódicas que se anunciarán convenientemente, estando permanentemente abierto el plazo a la recogida de solicitudes.

QUINTA.-Personas beneficiarias

El Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento está dirigido a preferentemente a:

1. Personas empadronadas en Zizur Mayor/Zizur Nagusia.
2. Autónomos y autónomas, profesionales y microempresas y PYMES con domicilio fiscal en Zizur Mayor/Zizur Nagusia o en otro municipio de la Comarca de Pamplona.
3. Personas empadronadas en otro municipio de la Comarca de Pamplona (en el caso de proyectos de dos o más personas será suficiente con que la persona solicitante esté empadronada en Zizur Mayor o en la Comarca de Pamplona).
4. Personas emprendedoras o autónomas, profesionales y microempresas de fuera de la Comarca de Pamplona.
5. En casos excepcionales, y siempre que haya espacio disponible, personas que trabajen de forma asalariada para otra empresa en modalidad de teletrabajo, sin que sean, necesariamente, trabajadores o trabajadoras autónomas.

SEXTA.- Cartera de servicios del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, coworking Zizurlan.

1. El Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, está situado en la calle Belascoain 26, de Zizur Mayor, Navarra, y dispone de las siguientes instalaciones:

a) Planta baja, accesible:

- Espacio para puestos de trabajo individuales: 12.
- Sala para reuniones de 10 metros cuadrados: hasta 6-8 personas.
- 2 Aseos, 1 accesible.

Cada uno de los puestos individuales cuenta con el siguiente equipamiento:

- Mesa personal con 1 silla.
- Tomas de electricidad para conexión de equipos informáticos, puntos de luz.
- Acceso a ADSL
- 1 armario con llave.

La Sala de reuniones es un espacio que se pone a disposición de las personas usuarias del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, contando con el siguiente equipamiento:

- Mesa de reuniones y 8 sillas.
- Pantalla en la pared con posibilidad de conectar ordenadores u otros dispositivos.
- Tomas de electricidad para conexión de equipos informáticos, puntos de luz.
- Toma de red para conexión a Internet.

b) Primera planta, acceso a través de escaleras:

- Sala office de 11 metros cuadrados. Espacio de descanso.
- Sala reuniones de 11 metros cuadrados.

c) Segunda planta, acceso a través de escaleras:

- Sala diáfana de 44 metros cuadrados.

2. El Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan dispone, para cumplir los fines antedichos, de los siguientes espacios:

- Infraestructuras comunes que faciliten el asentamiento del negocio al compartir determinados gastos en comunidad.
- 12 puestos de trabajo dotados del mobiliario básico necesario para su inmediata utilización: mesa, silla y armario.
- Espacios comunes y aseos propios del edificio en el que está ubicado.

A nivel de señalización, dispondrá de un panel exterior en el que se expongan los logos o marca de idea de negocio o empresa que sea usuaria del espacio, así como acceso a un buzón físico para la recogida de correspondencia.

3. Los servicios a prestar en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, son, en términos generales, los siguientes:

- Básicos:
 - Suministro de agua, luz, climatización, y conexión ADSL Wifi.
 - Limpieza, mantenimiento y conservación del centro.
 - Servicio de reprografía que se abonará por consumo individual.
- Especializados:
 - Asesoramiento técnico y profesional en materias de interés para el desarrollo de actividades empresariales incluyendo, cuando proceda, la perspectiva de género.
 - Información sobre programas de financiación, ayudas públicas, trámites administrativos y subvenciones.

III. HORARIO, SEGURIDAD Y USO Y CONSERVACION.

SÉPTIMA.- Horario.

El Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan estará en funcionamiento los doce meses del año, en días laborales, de lunes a sábado, respetando los festivos de carácter estatal, foral o local.

El horario general del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, será, de lunes a sábado, de 08:00 a 21:00 horas. No se podrá acceder a los espacios fuera de este horario salvo autorización expresa del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia.

Para la utilización de los servicios y zonas comunes, de forma general, se respetará el horario de apertura general de 08:00 a 21:00 h.

Se podrá modificar los horarios establecidos, notificándose a las personas usuarias, especialmente durante los meses de Julio y agosto, y épocas de festividad.

Las personas usuarias podrán hacer uso del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento en la opción contratada, sin posibilidad en ningún caso de pernoctar en el Espacio.

El uso del espacio es personal e intransferible. Las entradas y salidas tanto al edificio como a las distintas salas quedarán registradas mediante tarjeta automática o vía registro administrativo, y se realizará un seguimiento periódico del uso del espacio contratado. El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia entregará una llave a cada persona usuaria la cual no se podrá ceder a terceras personas sin el consentimiento expreso del Ayuntamiento.

Por cada empresa o proyecto emprendedor se podrán solicitar como máximo dos puestos de trabajo, pudiendo valorarse excepcionalmente la posibilidad de ocupar hasta cuatro. Se deberá identificar mediante DNI a las personas que solicitan utilizar dichos puestos, entre los que debe encontrarse la persona que realiza la solicitud.

Para mantener la naturaleza y los objetivos del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento es fundamental la presencia física de las personas usuarias. Por ello, se podrá exigir un uso presencial mínimo.

OCTAVA.- Cierre Temporal.

Se podrá disponer el cierre en cualquier momento de la totalidad o parte de las zonas comunes, así como de los propios despachos del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan para efectuar trabajos de reparación o modificaciones que sean necesarias, previa comunicación a los y las titulares de los puestos o espacios afectados, con 15 días naturales de antelación, salvo en los supuestos de urgencia o fuerza mayor. En ningún caso este cierre temporal dará derecho a las personas usuarias a la exigencia al Ayuntamiento de responsabilidad patrimonial e indemnización de daños y perjuicios.

NOVENA.- Vigilancia y seguridad.

El Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan no dispone de un sistema de seguridad y vigilancia específico. El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia quedará liberado y no asumirá responsabilidad alguna en lo relativo a la seguridad de los puestos o espacios cedidos por los daños que pudieran ocasionarse a las personas, mercancías o cosas, en caso de incendio, robo, fuerza mayor o, en general, accidentes de cualquier tipo.

Los y las usuarias renuncian a reclamar ningún tipo de responsabilidad al Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia, al Servicio de Desarrollo Local o al personal del Ayuntamiento, por los daños ocasionados en objetos, materiales y productos por medidas de seguridad insuficientes en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan.

Está prohibida la utilización injustificada de los extintores de incendios, así como los dispositivos o medidas de seguridad, debiendo respetarse todas las normas e instrucciones dictadas o que se dicten en esta materia.

Las zonas de paso, vías, pasos, puertas que puedan usarse como salidas de emergencia y/o evacuación deberán permanecer siempre libres y expeditas de obstáculos, de forma que sea posible utilizarlas sin dificultad en todo momento.

No podrá ser colocado o depositado en el interior del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan ningún objeto cuyo peso sobrepase el límite de carga de suelos y paredes.

El almacenamiento y conservación de cualquier clase de bienes, géneros o elementos, se efectuará siempre contando con las máximas condiciones de seguridad, bajo la responsabilidad de los y las titulares o, en su caso, de sus empleados y empleadas; en especial, la documentación mercantil, contable, fiscal y laboral, con excepción de aquella que la normativa vigente exija que este en un lugar concreto.

Queda prohibida la utilización inadecuada de cualquier elemento que genere ruido y molestias al resto de personas usuarias del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, así como la introducción de cualquier animal (excepto perros guía) y/o material peligroso. Queda prohibida la realización de cualquier actividad en el recinto que sea diferente a la empresarial y/o formativa.

DÉCIMA.- Custodia de llaves.

Por razones de seguridad y para su utilización en casos de emergencia o en cualquier circunstancia que así lo requiera, el Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia dispondrá de una copia de las llaves de acceso a los espacios/armarios de cada puesto, en las dependencias del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan y a disposición del personal municipal.

UNDÉCIMA.- Medidas cautelares.

Cualquier situación o indicio razonable que pudiera relacionarse o afectar previsiblemente a la seguridad en el edificio deberá ser puesto en inmediato conocimiento del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia, sin perjuicio de la adopción de las medidas cautelares que pudieran aplicar quienes lo adviertan.

El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia se reserva el derecho a denegar la admisión al Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, de cualquier persona cuya presencia pueda ser considerada perjudicial para la seguridad, reputación e interés del mismo, del Ayuntamiento de Zizur Mayor o de sus personas usuarias. Las personas adjudicatarias deberán colaborar en esta acción, cuando sean requeridas para ello.

Cualquier persona que acceda o permanezca en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, estará obligada a identificarse y a justificar su presencia allí ya sea por su vínculo con las personas usuarias o con el Servicio de Desarrollo Local.

DÉCIMO SEGUNDA.- Utilización de las superficies comunes.

Las superficies comunes del edificio, se utilizarán únicamente para los usos previstos sin que, en ningún caso, puedan mantenerse sobre ellas materiales o elementos ajenos a su propia estructura. De producirse este hecho, todo material o elemento que se encuentre situado en superficies comunes podrá ser retirado por el Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia con notificación a la persona propietaria del mencionado material o elemento.

Cada persona usuaria de los espacios del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan tendrá el libre uso de las zonas comunes, según su destino, siempre y cuando se respeten las normas de uso específicas de cada espacio, cuando las haya, así como que no se impida con ello los mismos derechos de los restantes usuarios y usuarias, y su buen funcionamiento.

Cualquier circunstancia que implique el no cumplimiento de los requisitos recogidos en las normas generales de uso de los espacios comunes supondrá la imposibilidad de utilización de dichos espacios. No obstante, la figura de Desarrollo Local estudiará cada situación de forma particular, pudiendo articularse soluciones alternativas para la utilización del espacio.

Respecto a los espacios de uso compartido, para asegurar una correcta convivencia deben respetarse las siguientes condiciones de acceso:

- Uso de las salas:
 - La sala de reuniones de la planta baja pretende ofrecer a las personas usuarias un espacio de uso individual para garantizar la privacidad en reuniones internas, presentaciones a clientes y cualquier otra circunstancia que se adapte a la instalación. Las reservas de esta sala de reuniones, de forma general, tendrán una duración máxima de 2 h. con el objetivo de asegurar el acceso a la misma de todas las empresas o personas emprendedoras.
 - Las personas usuarias del coworking Zizurlan tendrán también derecho dentro del mismo precio público a un uso de hasta 12h mensuales de la sala de 44 mts del primer piso, pudiendo ampliar dicha disponibilidad hasta 14h si la demanda del total de personas usuarias lo permitiera. Si se realiza un uso superior al indicado, se abonará el precio público establecido para esta sala, en la *Norma Reguladora de los precios públicos del Servicio de Uso del Espacio Colaborativo y de Emprendimiento Coworking Zizurlan*.
 - La sala de 44mts se podrá utilizar con un aforo máximo de 16 personas, para la realización de las siguientes actividades:
 - Reuniones
 - Presentaciones
 - Formación

- El uso del resto de espacios tendrán un precio público diferenciado para su disfrute.

- Las reservas de los espacios compartidos se realizarán al Servicio de Desarrollo Local siguiendo el sistema que establezca para ello, manteniéndose el cuadrante actualizado, para que, en cualquier momento, todas las personas emprendedoras puedan conocer la disponibilidad de uso del espacio.

- Las personas usuarias deben comprometerse a respetar las normas básicas de civismo y convivencia, para permitir un uso compartido del espacio, debiendo dejarse la instalación en las mismas condiciones en las que se encontró al comienzo de la sesión.

- Cuando se esté haciendo uso de la sala deberá señalizarse debidamente en la puerta exterior. Igualmente se deberá retirar la señalización cuando se finalice la reserva. El uso adecuado de esta señalización evitará molestias e interrupciones innecesarias.

- Es estrictamente necesario cumplir con las reservas de sala realizadas o, en su defecto, cancelar aquellas que no vayan a utilizarse.

- El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia podría retirar el derecho de uso de la sala de reuniones a las empresas y personas emprendedoras alojadas en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan que no hagan un uso correcto de la misma.

DÉCIMO TERCERA.- Derecho de entrada.

El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia se reserva, a través del Servicio de Desarrollo Local o de cualquier persona debidamente autorizada por ella, el derecho a entrar en cualquiera de las superficies del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan ocupadas por las personas usuarias de forma individualizada, para poder vigilar el cumplimiento de las obligaciones impuestas a las personas empresarias o emprendedoras autorizadas para el uso de oficinas, así como para poder efectuar, en su caso, las reparaciones ordinarias necesarias. En caso de urgencia o fuerza mayor el Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia , podrá acceder a todos los espacios del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan, incluso con rotura de puertas, para atender reparaciones de urgencia, fuera de las horas de apertura o en ausencia de la persona empresaria o emprendedora autorizada para el uso de puesto/espacio, comunicándole inmediatamente el hecho.

DÉCIMO CUARTA.- Rótulos, señalización y elementos ornamentales.

No se permitirá ningún tipo de rótulo en las zonas comunes o exteriores del edificio fuera de los establecidos, teniendo que adaptarse las personas usuarias del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento a los modelos de directorios y señalización que se establezcan que se realizarán en lenguaje no sexista.

En cuanto a la rotulación y señalizaciones publicitarias en los espacios/puestos, las personas usuarias del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan se atenderán a la regulación que, por razones de compatibilización con los criterios constructivos y de racionalización en el conjunto del espacio se establezca.

No está permitido a las personas usuarias, en ningún caso y en ningún lugar, la colocación de vinilos ni ningún formato similar que quede adherido de forma definitiva y modifique la estética del espacio.

DÉCIMO QUINTA.- Mantenimiento y limpieza de instalaciones.

Las personas usuarias del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan deberán mantener en todo momento los despachos y superficies cedidas y sus equipamientos en buen estado de funcionamiento, presentación y limpieza. Los daños o desperfectos que la actividad de la persona usuaria cause en los elementos estructurales del espacio, en las instalaciones generales, en las zonas de uso común, en sus despachos o espacios cedidos o en el mobiliario, serán reparados por la persona usuaria causante directamente y a su costa. De no hacerlo en el plazo requerido se procederá a dejar sin efecto la autorización de uso del espacio pudiendo repercutir el coste que haya supuesto la reparación a la persona responsable. El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia se reserva acudir a las acciones legales que correspondan, independientemente de las responsabilidades civiles o penales que puedan reclamarse.

El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia velará por el permanente estado de limpieza de las zonas e instalaciones de todo el edificio. A estos efectos, las personas usuarias del espacio se someterán a los horarios que disponga el Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia, obligándose a facilitar la limpieza de los espacios utilizados. Los términos y condiciones para la limpieza de los despachos deberán ser respetados por las personas usuarias, sobre todo en lo relativo a la evacuación de basuras.

IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES.

DÉCIMO SEXTA.- Obligaciones y derechos del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia.

1.- Obligaciones:

- Comunicar a la persona empresaria o emprendedora el uso de un puesto de trabajo en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, y su puesta a disposición, tras la fecha de la notificación, y desde la constitución de la garantía correspondiente solicitada, en su caso.
- Prestar los servicios puestos a su disposición en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Coworking Zizurlan.

2.- Derechos:

- Poner fin a la autorización del uso de la oficina por las causas previstas, previa tramitación del pertinente procedimiento, en el que se dará audiencia al interesado/a.
- Solicitar la información necesaria para velar por el cumplimiento de la presente Ordenanza de funcionamiento.

DÉCIMO SÉPTIMA.- Derechos y obligaciones de las persona usuarias de los espacios/puestos.

El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia adoptará un acuerdo de adjudicación en el que se especificarán todas las condiciones de la misma. La persona usuaria adquirirá el compromiso de cumplir con todas las cláusulas previstas en dicho acuerdo.

Las personas usuarias deberán seguir las directrices marcadas por la persona responsable del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento en cuanto a metodología y procedimientos y en relación al uso y cuidado de las instalaciones del mismo.

Las personas promotoras deberán abonar a las instituciones públicas los impuestos, precios públicos y precios a los que estén obligados.

El Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia podrá solicitar en cualquier momento a las personas usuarias la documentación necesaria para acreditar que cumplen con sus obligaciones legales.

1.-Derechos de las personas empresarias y emprendedoras.

a) Recibir, a través de los recursos municipales, los suministros y servicios que se detallan a continuación:

- Agua, luz, climatización y ADSL Wifi.
- Conservación, mantenimiento y limpieza del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento.
- Aquellos otros que requieran la buena marcha del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, que sean de necesidad general y conforme a los fines propuestos.

b) Utilizar el mobiliario asignado al puesto (mesa, silla y armario), las instalaciones y los espacios comunes, cuidando su mantenimiento y respetando las normas de uso de las mismas.

c) Participar en las actividades programadas por el Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia , siempre que se cumplan los requisitos establecidos para ello.

d) Utilizar la marca " Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan" en la imagen gráfica de la empresa, como reconocimiento al espíritu emprendedor y al esfuerzo y entrega que implica la puesta en marcha de una idea de negocio.

2.-Obligaciones de las personas emprendedoras y empresarias.

a) Usar y mantener en perfectas condiciones las instalaciones y mobiliario del Espacio.

b) Cumplir con las obligaciones económicas derivadas del acuerdo de adjudicación (garantía económica inicial equivalente a dos cuotas ; y precio público mensual).

c) Satisfacer a su exclusiva costa las cargas, impuestos y gravámenes que pesen sobre la actividad empresarial que se desarrolle en el espacio.

d) Con la finalidad de disponer de una imagen fiel de la realidad de las empresas del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, las mismas estarán obligadas a aportar toda la información requerida por el Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia. En todo caso, se deberá poner a disposición del Ayuntamiento cada seis meses los recibos del pago al régimen especial de trabajadores y trabajadoras autónomas.

e) Devolver los elementos propios de titularidad municipal a la finalización de la autorización de uso de la oficina, por la causa que fuere, en las mismas condiciones de uso que lo recibió, salvando el uso normal y diligente y el menoscabo por ello producido.

f) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil, con una cobertura mínima de 50.000,00 €, para dar cobertura a los daños ocasionados a terceros, con cobertura de responsabilidad civil profesional. Así mismo deberán incluir los daños a sus bienes personales y equipos informáticos depositados en los espacios, por el valor que cada uno tenga depositado, con cobertura de robo, incendio y daños por agua. El recibo del pago del seguro deberá presentarse anualmente.

- g) En caso de emprendedores y emprendedoras deberán aportar una póliza de seguro del hogar si no están realizando en el momento de alta en el Coworking ninguna actividad profesional.
- h) Notificar al Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia por escrito, con un mes de antelación como mínimo, la intención de abandonar el espacio antes del cumplimiento del periodo máximo establecido. Si no se respeta dicho plazo de notificación deberá satisfacerse la obligación económica mensual correspondiente, aun cuando la estancia efectiva en las instalaciones del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento haya finalizado.
- i) Colaborar en el desarrollo de los programas y actividades que organice el Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia , cuando estén vinculados directamente con el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, y así sea solicitado.
- j) En cuanto al mantenimiento del espacio, las personas usuarias deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones, equipamiento y mobiliario y se harán cargo de los desperfectos que un mal uso de éstas pueda ocasionar.
- k) En cuanto a la limpieza, cada persona usuaria se responsabilizará de mantener limpio su puesto de trabajo y dejará la mesa libre de papeles y otros objetos tras finalizar la jornada de trabajo. Queda prohibido comer en el puesto de trabajo y se utilizará la zona de descanso o encuentro para tomar café o té, etc. Cuando se utilice este espacio se dejará todo limpio y recogido.

Será causa de pérdida del derecho de uso exclusivo del local el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza.

DÉCIMO OCTAVA.- Protección de datos de carácter personal.

Las personas empresarias y emprendedoras alojadas en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, autorizan el tratamiento de sus datos personales y la incorporación de los mismos a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia.

De la misma manera, las personas empresarias y emprendedoras, autorizan a que se proceda a la grabación o captación de imágenes durante su estancia en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento o su participación en actividades, encuentros y/o reuniones del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia , por medio de videocámaras o cámaras fotográficas. Las imágenes resultantes podrán usarse a modo de documentación para hacer referencia a Zizur Mayor/Zizur Nagusia en diferentes medios así como en sus boletines, página web y demás elementos de difusión. Las personas empresarias y emprendedoras podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al fichero de los datos titularidad del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia .

DÉCIMO NOVENA.- Prohibiciones y limitaciones.

Queda expresamente prohibido en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, el ejercicio por las personas usuarias de los espacios para las siguientes actividades:

- El uso de cualquier material no permitido por las normas de Seguridad e Higiene.
- Ejercer en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento toda actividad que pueda considerarse peligrosa, insalubre y nociva o que perturbe la actividad del resto de ocupantes. El uso de cada espacio/puesto no debe implicar ninguna molestia anormal (aunque fuese excepcional), en relación con las actividades proyectadas en el mismo.
- El uso de todo o parte de cualquier puesto/espacio como vivienda u otro uso no permitido.
- Introducir en los despachos, mobiliario ajeno al cedido por el Ayuntamiento Zizur Mayor/Zizur Nagusia , salvo solicitud previa y concesión expresa de autorización.
- De forma general, las personas usuarias de los despachos/puestos no deben en forma alguna perturbar el ambiente del centro, mediante ruidos, vibraciones, olores, temperaturas o cualquier otra causa que pueda afectar o producir molestias a las otras personas usuarias

VIGÉSIMA.- Extinción de la autorización de uso antes del vencimiento.

Conforme a lo establecido en el presente documento, el plazo de duración de uso de cada uno de los puestos/espacios del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, Coworking Zizurlan, será por el plazo señalado más adelante.

Dicho plazo hace referencia a la estancia máxima, pero el órgano competente del ayuntamiento podrá dejar sin efecto la autorización de uso antes del vencimiento y previa tramitación del procedimiento que corresponda, en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona interesada, por las siguientes causas:

- Si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público.
- Por la utilización inadecuada por parte de las personas emprendedoras de cualquier elemento que genere ruido y molestias al resto de usuarios del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, así como la introducción de cualquier animal y/o material peligroso, incómodo o inflamable.
- Si se realiza en el recinto cualquier actividad que sea diferente a la empresarial y/o formativa.
- Por no reparar, a su costa, los daños o desperfectos causados en los elementos estructurales del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento, en las instalaciones generales, en las zonas de uso común, en sus despachos o espacios cedidos o en el mobiliario.

- Si se incumple alguna de las obligaciones derivadas del presente documento, del procedimiento de selección para entrar al Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento y/o de las que se recojan en la notificación de autorización de uso de oficinas/despachos.
- Solicitud de las personas emprendedoras, conforme a lo recogido en la presente Ordenanza.

VIGÉSIMO PRIMERA.- Notificación de la Prestación del Servicio a la persona beneficiaria.

Una vez aprobada la concesión de la autorización para el uso del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento por Alcaldía del Ayuntamiento Zizur Mayor/Zizur Nagusia, se notificará la misma a la persona beneficiaria.

VIGÉSIMO SEGUNDA. Duración del uso del Espacio y de la Prestación del Servicio.

El uso del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento será temporal y variará según el tipo de persona solicitante:

1. Personas emprendedoras¹ con una idea de negocio que quieran desarrollar:

Podrán utilizar el espacio mientras estén realizando el plan de viabilidad o dando pasos para poner en marcha la empresa. Podrán utilizarlo como máximo hasta cumplir un año y no podrá ser prorrogado. En el momento en que se constituya la empresa se aplicarán las condiciones que se especifican en el punto siguiente y tendrán prioridad para seguir utilizando el espacio frente al resto de solicitudes.

De forma excepcional, y siempre que haya espacio en el Coworking y no exista una lista de espera de nuevos proyectos, las personas emprendedoras podrán alargar su estancia por una año más a fin de afianzar su proyecto.

2. Personas autónomas, profesionales y microempresas:

El contrato inicial tendrá una duración de 2 años con posibilidad de prórroga. Para ello se deberá solicitar con antelación de un mes y tendrá que ser aceptada por Alcaldía del Ayuntamiento de Zizur Mayor previo informe emitido por el Servicio de Desarrollo Local.

Las prórrogas de contratos tendrán una duración de un año, no obstante, las solicitudes sólo se podrán aceptar mientras existan plazas libres. Cuando las plazas del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento se encuentren ocupadas, tendrán prioridad las solicitudes que se encuentren en lista de espera y las nuevas solicitudes.

Cuando se den este tipo de situaciones y haya más de una persona usuaria con vencimiento de contrato en ese momento, para determinar qué persona usuaria estaría obligada a dejar su plaza, se tendrá en cuenta el tiempo que han permanecido en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento. De tal forma que la persona usuaria con mayor antigüedad tendrá que dejar su plaza libre.

No obstante, estos casos se analizarán uno por uno por parte del Servicio de Desarrollo Local y Empleo, que valorará también otros aspectos (las necesidades del o la promotora entrante, la actividad que vaya a ejercer,..) y la compensación de desigualdades de género.

¹ Se entenderá por persona emprendedora aquella que está desarrollando una idea de negocio/proyecto, en el momento de alta en el Coworking y que no obtiene ingresos por dicha actividad.

3. Las personas usuarias que quieran dejar de utilizar el espacio antes de finalizar el periodo de vigencia del contrato tendrán que notificarlo por escrito, según el modelo de solicitud normalizado y detallando la fecha en la cual la plaza quedará en manos del Ayuntamiento. El cese anticipado en el uso del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento no conllevará penalización alguna.
4. Después de dejar de ser usuario o usuaria del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento tendrán que transcurrir al menos 2 años para que se le pueda volver a aceptar una nueva solicitud.

VIGÉSIMO TERCERA. Uso de salas por personal externo/ Cesión y alquiler de espacios

Coworking Zizurlan dispone de diferentes espacios multifuncionales para poder afrontar las necesidades de las diferentes personas y entidades que los puedan solicitar.

1. Planta baja, accesible. Sala de reuniones/presentaciones

- Sala para reuniones de 10 metros cuadrados, con 1 mesa, 8 sillas.
- Pantalla en la pared con posibilidad de conectar ordenadores u otros dispositivos.
- Tomas de electricidad para conexión de equipos informáticos, puntos de luz.
- Toma de red para conexión a Internet.

2. Primera planta, acceso a través de escaleras sala de reuniones/presentaciones:

- Sala diáfana de 44 metros cuadrados, con 4 mesas plegables y 24 sillas.
- Pantalla en la pared con posibilidad de conectar ordenadores u otros dispositivos.
- Tomas de electricidad para conexión de equipos informáticos, puntos de luz.
- Toma de red para conexión a Internet.
- Sala reuniones de 11 metros cuadrados con una mesa y dos sillas.

3. Segunda planta, acceso a través de escaleras sala de presentaciones:

- Sala diáfana de 44 metros cuadrados con diferentes espacios, sillones y dos mesas.

VIGESIMO CUARTA: Normativa de la cesión de espacios en Coworking Zizurlan para el desarrollo de actividades.

Se llevará a cabo la cesión de espacios de COWORKING ZIZURLAN a empresas, entidades, instituciones, asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro, de la Comunidad Foral de Navarra bajo una tasa pública de cesión del espacio.

1. Recepción de solicitudes:

- i. Si la entidad solicita por primera vez un espacio en Coworking Zizurlan el plazo de resolución será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la presentación del formulario de solicitud de cesión de espacios de COWORKING ZIZURLAN.
- ii. Si la entidad solicita habitualmente un espacio en COWORKING ZIZURLAN el plazo de resolución será de 3 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la presentación del formulario de solicitud de cesión de espacios de COWORKING ZIZURLAN.

2. Plazo de recepción de solicitudes:

El formulario de solicitud de cesión de espacios de COWORKING ZIZURLAN se tramitará con 5 días de antelación como mínimo a la fecha de solicitud de cesión del espacio, a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud.

3. Documentación y llaves:

La entidad deberá cumplimentar correctamente el formulario de solicitud de cesión de espacios de COWORKING ZIZURLAN, en la que se detallará la fecha, el horario, el espacio requerido, una breve descripción de la actividad y las necesidades técnicas necesarias para su ejecución.

Además deberá entregar una copia de su DNI.

Tras la aprobación de la solicitud se procederá a la entrega de las llaves para el tiempo solicitado, para lo cual, será necesario depositar una fianza de 50€ que será devuelta al finalizar la actividad y tras haber comprobado que el uso de la sala ha sido el contratado previamente.

4. Condiciones de cesión:

La entidad solicitante velará por el cumplimiento de la normativa, de la que será concedora al cumplimentar el formulario de solicitud de cesión de espacios de COWORKING ZIZURLAN.

5. Se hará constar en la difusión de la actividad (folletos y cartelería si los hubiere) el logotipo de COWORKING ZIZURLAN como colaborador del evento.

6. En los espacios cedidos no deberán ser alterados, sustituidos o anulados los logotipos o paneles que hacen referencia a COWORKING ZIZURLAN. Los criterios de cesión están sujetos al uso habitual de COWORKING ZIZURLAN y de la disponibilidad de espacios.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza entrará en vigor una vez transcurrido el plazo previsto en art. 326 de la Ley Foral 6/1990, de la Administración Local de Navarra.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En casos excepcionales que se indican a continuación se podrá bonificar al 100% la tasa pública a las personas usuarias del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento Zizurlan.

ANEXO I

TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.

Las solicitudes de autorización para el uso de locales serán analizadas y evaluadas, según los criterios de valoración recogidos a continuación por el Servicio de Desarrollo Local.

Una vez analizadas y evaluadas las solicitudes, se elevará a Alcaldía del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia, la propuesta de acuerdo junto con el correspondiente dictamen, en su caso, de la Comisión Informativa competente en la materia, al objeto de su resolución.

Tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes para el uso del Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento se harán por escrito, según modelo normalizado. Una vez rellenada y firmada, se entregará en el Registro General del Ayuntamiento o en los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Para acreditar la personalidad de quien solicita:

Tratándose de personas físicas: fotocopias compulsadas o copia auténtica del DNI/NIE.

Tratándose de personas jurídicas: fotocopias compulsadas o copia auténtica del DNI/NIE. de la persona solicitante en nombre de la empresa.

- Idea de Negocio en la que conste: la actividad que se desea desarrollar, el ámbito geográfico de actuación, posible clientela destinataria, volumen económico esperado, justificación de la necesidad de trabajar en el Coworking Zizurlan para la viabilidad del negocio, previsión de creación de empleo.
- Documento con los datos necesarios para proceder a la domiciliación bancaria.

El Servicio de Desarrollo Local analizará todas las solicitudes recibidas para ello dependiendo de la tipología de proyectos.

En el caso de que el número de solicitudes sea mayor que el número de puestos de trabajo disponibles, los puestos se adjudicarán en función de la puntuación obtenida según los criterios de valoración. Estas solicitudes se elevarán a Alcaldía del Ayuntamiento de Zizur Mayor/Zizur Nagusia, junto con la propuesta de acuerdo y, en su caso, el correspondiente dictamen de la Comisión Informativa competente en la materia, al objeto de su resolución.

En el plazo de 1 mes desde la adjudicación, la persona beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación:

o Póliza de responsabilidad civil por el ejercicio de actividad profesional por importe mínimo cubierto de 50.000€

o Tratándose de personas físicas: alta en Hacienda y alta en el régimen especial de trabajadores y trabajadoras autónomas de la Seguridad Social o equivalente.

o Tratándose de personas jurídicas: el alta en Hacienda y Seguridad Social, escritura de constitución, CIF, fotocopia compulsada de la escritura pública de poder y en la que conste las facultades para contratar con la administración por parte de la persona solicitante.

Aquellos proyectos que no hayan logrado obtener plaza en el Espacio de Trabajo Colaborativo y de Emprendimiento se incorporarán a una lista de espera en base al orden de puntuación obtenida. Cuando una plaza quede vacante, las solicitudes en lista de espera concurrirán junto con las nuevas solicitudes que puedan existir, a la adjudicación de los mismos, resolviéndose su asignación en base al orden de puntuación.

Aquellas personas emprendedoras y empresas cuya solicitud se encuentre en lista de espera, podrán solicitar una nueva valoración en caso de justificar cambios sustanciales en su proyecto inicial.

ANEXO II

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS.

Los proyectos serán valorados y dictaminados según los siguientes criterios:

1. **IDEA DE NEGOCIO:** Puntuación máxima de **30 puntos**.

Indicadores:

- Viabilidad del proyecto.
- Coherencia del mismo con la estrategia municipal.
- Grado de maduración del proyecto.
- Estrategia de financiación del proyecto (autofinanciación).
- Capacidad relacional.
- Generación de nuevos puestos de trabajo y empresas a partir de la puesta en marcha del proyecto.
- Atención a colectivos que precisen mayor atención y apoyo en el municipio (menores, dependencia).
- Impacto de género.
- Innovación social: servicios o ideas de negocio novedosas en el municipio, colaboración o trabajo en red a la hora de prestar los servicios,..
- Grado de respuesta o de transferencia del proyecto a la sociedad.

2. **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL** de los y las promotoras. Puntuación máxima de **20 puntos**.

Indicadores:

- Formación relacionada con el proyecto empresarial.
- Experiencia y trayectoria profesional relacionada con el proyecto emprendedor.
- Conocimiento en el ámbito de desarrollo del proyecto.
- Entrevista personal con el Servicio de Desarrollo Local y Empleo.

3. **SECTOR EN QUE SE DESARROLLE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.** Puntuación máxima de **10 puntos**:

Indicadores:

- Servicios profesionales relacionados con la consultoría, ingeniería, aspectos legales, auditorías, formación.
- Servicios relacionados con la atención a los distintos grupos de la ciudadanía (menores, jóvenes, mayores, dependientes,..), las actividades saludables y deportivas, las actividades culturales y de ocio, los servicios de comunicación y transporte.

- Proyectos e iniciativas de ocio saludable y accesible aprovechando el entorno natural y privilegiado del municipio.

4. **SOLICITANTES PERTENECIENTES A PERFILES POBLACIONALES PREFERENTES.** Puntuación máxima de **20 puntos**.

Indicadores:

- Personas desempleadas de larga duración (encontrarse inscritos y desempleados ininterrumpidamente durante los 12 meses inmediatamente anteriores al alta en el Régimen Especial de Trabajadores de Autónomos), 4 puntos
- Personas con edades comprendidas entre 18 y 30 años, o personas mayores de cuarenta y cinco años, 4 puntos
- Personas con discapacidad igual o superior al 33% , 4 puntos
- Personas con necesidades especiales, 4 puntos
- Mujeres, 4 puntos

En estos supuestos para proceder a la baremación se aportará la documentación acreditativa de pertenencia al colectivo.

5. Proyectos promovidos por **PERSONAS EMPADRONADAS EN EL MUNICIPIO.** Puntuación máxima de **5 puntos**.
6. Empresas con **DOMICILIO FISCAL EN ZIZUR MAYOR/ZIZUR NAGUSIA.** Puntuación máxima de **5 puntos**.
7. Proyectos **SOCIALMENTE RESPONSABLES** en ámbitos social, económico y ambiental (perspectiva de género, economía social, sostenibilidad ambiental). Puntuación máxima de **5 puntos**.
8. Proyectos que planteen **PROPUESTAS DE DINAMIZACIÓN DEL ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO Y DE EMPRENDIMIENTO** y que aporten valor añadido al resto de integrantes. Puntuación máxima de **3 puntos**.
9. Grado de **RUPTURA DE ROLES, ESTEREOTIPOS O SEGREGACIÓN OCUPACIONAL** en la idea de negocio". Puntuación máxima de **2 puntos**.

Para obtener una resolución favorable o poder ser incluido en la bolsa de solicitantes en espera será necesario obtener un porcentaje mínimo del 50% (50 puntos).

La baremación de los proyectos se llevará a cabo por el Servicio de Desarrollo Local con apoyo interno o externo dependiendo del tipo de Proyectos a valorar.